



Gästrikland-Hälsingland nation

# INFORMATIONSBLAD STIPENDIEANSÖKAN

## INFÖR ANSÖKAN

Varje termin ledigförklaras ett antal stipendier, som förvaltas av GH nation. Detta annonseras i GHasetten. Efter ansökningstidens utgång tillsättes dessa av stipendienämnden som består av på landskapet valda medlemmar samt Inspektör och Förste kurator som deltar i arbetet i egenskap av sina ämbeten.

För att kunna tilldelas ett stipendium måste man lämna in en ansökningsblankett som finns att hämta vid Förste kurators expedition högst upp i nationshuset. Fyll i denna blankett noggrant. Stipendienämnden gör sin bedömning med utgångspunkt av de uppgifter Du lämnat där.

## NÄR DU FYLLER I ANSÖKAN

### **Några viktiga saker att komma ihåg:**

*För alla stipendier:*

- Sök enbart de stipendier du är behörig till. En fysikstuderande kan exempelvis inte tilldelas ett stipendium för språkvetare. Skulle det vara så att två i övrigt lika kvalificerade kandidater står mot varandra kommer den som bara sökt stipendier denne är behörig till ges företräde.
- Bifoga ett registerutdrag där dina högskolepoäng finns summerade. Ett sådant utdrag hämtas enklast från studentportalen.
- Dela gärna upp poängen i delsummer: t ex den studerade linjens poäng för sig, kurser genomgångna före linjens kurser för sig och ”merithöjande extrakurser” för sig. Det kan ge en bra profil av studiegången.
- De som går på forskarutbildning bör bifoga en kortfattad redogörelse för hur långt avhandlingsarbetet fortskridit (vissa terminer går man ju inte på några kurser utan skriver eller samlar material). Ett intyg från handledare är också bra. Någon forskningsplan behöver inte bifogas då vi tar för givet att realiserbarheten i projektet bedömts av sakkunnig på respektive institution.
- Stipendienämnden vill veta vad du har gjort för att bli a kunna få ett mått på studietakten. Därför är det också av stor vikt att du fyller i när dina studier påbörjades, likaså eventuella avbrott eller om du efter avslutade studier har yrkesarbetat och nu åter studerar.
- Skriv alltid i terminer eller datum. ”VT 09 – HT 10 yrkesarbete” är rätt medan ”studieuppehåll 2007-2008” är fel.
- Varje ansökan skall följas av en konfidentiell självdeklaration – var noga med att skilja studieskulder från andra skulder. Självdeklarationen skall undertecknas och styrkas av två personer.

#### *För resestipendiet:*

- Göransson-Sandviken resestipendium har en egen ansökningsblankett.
- Ansökan skall vara fullständig, det vill säga inkludera självdeklaration och bilagor du önskar åberopa.
- Glöm inte att uppge om Du sökt eller redan erhållit resebidrag från annan fond.

#### *För resestipendiet och Göransson-Sandviken:*

- För att säkerställa korrekta utbetalningar måste du som tilldelas Göransson-Sandvikens resestipendium eller Göransson-Sandvikenstipendiet öppna ett personkonto i Nordea till vilket stipendieutbetalningarna kommer ske.

## EFTER ANSÖKAN

Stipendienämndens protokoll anslås på Nationens anslagstavla. De som tilldelats ett stipendium kommer att meddelas detta brevledes. Detta brev skall återsändas till stipendiesekreteraren.

Varje stipendium har ett årsbelopp men betalas ut med halva beloppet/termin. För att erhålla pengarna termin 2 bevakar du stipendiet genom att hämta en bevakningsblankett hos Förste kurator och återlämna blanketten vederbörligen ifylld. Det står i GHasetten (då stipendierna utlyses) vilket datum du skall lämna in bevakningsblanketten.

Vissa stipendier kan man inneha en längre tid (fortsatt innehav efter den första tilldelningen) och då skall man prolongera stipendiet. Det innebär att man lämnar in en ny, fullständig ansökan, som stipendienämnden granskar innan man tittar på övriga sökande till detta stipendium. Om då studietakten fortfarande är god och ekonomin dålig anses man ha företräde (och därmed möjlighet) till fortsatt innehav av stipendiet. Annars bedöms man med de övriga sökande.

Bevakning och prolongering har samma inlämnings- och utbetalningsperioder som övriga stipendieansökningar.

## TILL SIST

Skriv tydligt och läsligt. Skriv namnet på stipendierna du söker i den ordning de står i GHasetten; allt för att underlätta stipendiesekreterarens arbete att göra en bra sammanställning. Du behöver inte skriva ut beloppet på de stipendier Du söker.

Ansökan lämnas till Förste kurator eller lämnas i brevlådan märkt *Stipendieansökningar* i nationshuset.

Följande blanketter finns:

- *Stipendieansökan* – För samtliga stipendier utom Göransson-Sandvikens resestipendium.
- *Resestipendieansökan* – För dig som söker resestipendium ur Göransson-Sandvikens stipendiefond.
- *Konfidentiell självdeklaration* – Skall lämnas in oavsett vilket stipendium du söker.
- *Bevakningsblankett* – För dig som vill bevaka ett stipendium du redan tilldelats.
- *Bevakningsblankett Göransson-Sandviken* – För doktorand som innehar Göransson-Sandvikens stipendium och önskar bevaka detta.